

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 26/2024  
Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia  
im. Ignacego J. Paderewskiego w Kluczborku  
z dnia 23.10. 2024 roku

## **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania i korzystania z Wypożyczalni Instrumentów Muzycznych w Szkole Muzycznej I stopnia im. Ignacego J. Paderewskiego w Kluczborku – zwanej w dalszej treści regulaminu Wypożyczalnią.

### **Rozdział II ORGANIZACJA PRACY WYPOŻYCZALNI**

#### **§ 2**

1. Wypożyczanie instrumentów prowadzone jest w godzinach pracy sekretariatu szkoły:

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| w poniedziałek -             | w godzinach od 9:00 do 17:00 |
| we wtorek, środę, czwartek - | w godzinach od 8:00 do 16:00 |
| w piątek -                   | w godzinach od 7.00 do 15.00 |

### **Rozdział III FINANSOWANIE WYPOŻYCZALNI**

#### **§ 3**

1. Za wypożyczenie instrumentów pobiera się opłatę w wysokości zgodnej z Zarządzeniem Burmistrza Nr BR.0050.35.2020 z dnia 28 lutego 2020 r.
2. Opłata ustalana jest w systemie półrocznym, tj.:
  - pierwsza opłata za okres od września do lutego
  - druga opłata za okres od marca do sierpnia
2. Opłatę należy uiszczać na konto bankowe:

**04 1240 3464 1111 0010 9567 9119**

3. Termin płatności ustalony zostaje do ostatniego dnia miesiąca, w którym wypożyczono instrument
4. W przypadku nieuregulowania zapłaty w terminie określonym w niniejszej umowie, zostaną naliczone odsetki za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku wypożyczenia instrumentu na niepełny okres rozliczeniowy (mniej niż 6 miesięcy) opłata będzie naliczona jako ilość miesięcy użyczenia pomnożone przez stawkę miesięczną. Tak wyliczona opłata zostanie przedłożona do uiszczenia dla osób wypożyczających instrument
6. w miesiącach późniejszych niż wrzesień lub marzec albo też zostanie skorygowana dla osób zwracających instrument przed zakończeniem okresu rozliczeniowego w formie zwrotu nadpłaconej kwoty.
7. Istnieje możliwość płatności z wyprzedzeniem za cały rok, tj. od września do sierpnia.
8. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora istnieje możliwość płatności miesięcznej ( np. w formie zlecenia stałego).
9. W przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją finansową decyzję o zwolnieniu z opłaty podejmuje Burmistrz Miasta Kluczborka.

#### § 4

Stawki opłat za wypożyczenie instrumentów ustala stosownym Zarządzeniem Burmistrz Miasta Kluczborka.

#### § 5

1. Dokumentowanie wypożyczeń odbywa się poprzez prowadzenie kartoteki umów użyczenia, której wzór określa załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Istnieje możliwość wystawienia faktury na życzenie wypożyczającego.

#### § 6

1. Administracja Oświaty w Kluczborku prowadzi ewidencję inwentarza Wypożyczalni w wersji elektronicznej.
2. Przepisy o gospodarce majątkowej, w tym o inwentaryzacji – stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział IV ZASADY WYPOŻYCZANIA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH**

#### § 7

Do korzystania z Wypożyczalni, na zasadach określonych w regulaminie, uprawnieni są nauczyciele i uczniowie szkoły klas I – III cyklu 6-letniego oraz I – II cyklu 4-letniego. Dla uczniów klas starszych wypożyczanie możliwe jest w uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica.

## § 8

Instrumenty znajdujące się na terenie szkoły oraz będące jej własnością są nieodpłatnie używane w czasie zajęć lekcyjnych przez nauczycieli.

## § 9

1. Osoba wypożyczająca instrument ponosi odpowiedzialność za jego właściwe używanie, zniszczenie lub zagubienie i zobowiązuje się pisemnie w umowie użyczenia do ponoszenia odpowiedzialności określonej w niniejszym regulaminie oraz zwrotu sprzętu w stanie nie pogorszonym w terminie 7 dni od daty wezwania.
2. W przypadku ucznia niepełnoletniego umowę użyczenia wypełnia rodzic lub pełnoletni opiekun.

## § 10

1. Z chwilą zwrotu instrumentu – nauczyciel sprawdza stan instrumentu i własnoręcznie podpisem potwierdza wszelkie zastrzeżenia i uwagi co do stanu zwróconego instrumentu. (Załącznik Nr 2)

## § 11

1. Za zniszczenie lub zgubienie wypożyczonego sprzętu pobiera się opłatę w wysokości równej kosztom naprawy tego sprzętu lub zakupu nowego egzemplarza w aktualnej cenie rynkowej.
2. Dopuszcza się możliwość zakupu przez osobę wypożyczającą nowego identycznego egzemplarza zagubionego instrumentu.

## § 12

1. W przypadku braku wpłaty za wypożyczenie instrumentu po pierwszym miesiącu okresu rozliczeniowego, wypożyczający otrzymuje telefoniczne wezwanie do zapłaty.
2. W przypadku braku wpłaty po upływie drugiego miesiąca okresu rozliczeniowego, wypożyczający otrzymuje pisemne wezwanie do zapłaty.
3. W przypadku braku wpłaty po upływie trzeciego miesiąca okresu rozliczeniowego, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik, ma prawo zatrzymać wypożyczony instrument w szkole. Fakt ten nie zwalnia z konieczności opłaty za wypożyczenie instrumentu wraz z należnymi odsetkami, za okres użytkowania tego instrumentu przez ucznia. Jednocześnie wypożyczający traci prawo do korzystania z wypożyczalni.

**Rozdział V**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13

Przepisy o gospodarce finansowo – księgowej, materiałowej oraz o kontroli wewnętrznej stosuje się odpowiednio.

§ 14

W sprawach odpowiedzialności osoby upoważnionej oraz odpowiedzialności osoby wypożyczającej sprzęt stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Dyrektor szkoły.